

شماره سند: FR-BUD-01		فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		 شهر فرودگاهی امام خمینی	
ویرایش: اول					
صفحه: ۱ از ۱					
شماره پست: ۴۴		عنوان پست: معاون		عنوان واحد سازمانی: دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	
۱- همکاری در تهیه و تدوین و بروز رسانی سند راهبردی نظام فاوا ، تحت عنوان طرح جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT Master Plan) و پیگیری تأمین نیازهای نظام مزبور و پیاده سازی آن ۲- پیاده سازی پیشرفتهای روز در زمینه فناوری سخت افزاری نرم افزاری شبکه ها و متدولوژیهای اطلاعاتی به منظور افزایش سطح کارایی فناوری اطلاعات و ارتباطات و زیر ساخت و امنیت فضای مجازی ۳- مطالعه و بررسی استانداردهای سخت افزاری شبکه، زیر ساخت و نرم افزاری در زمینه های طراحی ،نصب مقاوم سازی ، امنیت فضای تبادل اطلاعات، سیستم عامل بانک اطلاعاتی زبان برنامه نویسی متدولوژی ۴- ارائه پیشنهاد در خصوص تحلیل و طراحی معماری نرم افزار آزمایش تحویل نگهداری و پشتیبانی بازنگری بازسازی نوسازی و Back up سیستم ها و مستندسازی ۵- برنامه ریزی و نظارت ارزیابی و کنترل بر فرایندها و تجهیزات و امکانات مورد نیاز دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی ۶- برنامه ریزی و اجرای امور مربوط به تعمیر و نگهداری تجهیزات سخت افزاری حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات زیر ساخت و شبکه (PM) ۷- نظارت و همکاری در تهیه RFP و LOM ، قراردادهای خدمات مربوط به سیستمهای نرم افزار سخت افزار و شبکه زیر ساخت ۸- نیاز سنجی و پیش بینی آموزشهای لازم برای ارتقای دانش و مهارت کارکنان در خصوص فناوری اطلاعات ارتباطات زیر ساخت و امنیت فضای مجازی ۹- پیگیری و اقدام در آموزش و افزایش دانش و مهارت کلیه کارکنان در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات و زیر ساخت و امنیت فضای مجازی ۱۰- ارائه پیشنهاد و گزارشهای لازم در زمینه بهبود روشها سیستمها و فرایندهای انجام کار با استفاده از بستر فناوری اطلاعات و اتوماسیون ۱۱- بررسی و اظهار نظر در خصوص استقرار و نگهداری نظام اینترنتی و اینترنتی در شرکت شهر فرودگاهی ۱۲- شرکت در جلسات درون سازمانی و برون سازمانی مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات ارتباطات زیر ساخت و امنیت فضای مجازی ۱۳- نظارت بر حسن اجرای پروژه ها و برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات و زیر ساخت و امنیت فضای مجازی ۱۴- بررسی و تعیین برآورد بودجه سالیانه برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات بر اساس برنامه های سالانه و کلان شرکت ۱۵- راهبری ایجاد و استقرار و پیاده سازی و نظارت بر زیرساختهای فناوری اطلاعات اعم از سخت افزار و نرم افزار در کلیه امور و ماموریت های اصلی و پشتیبانی شرکت ۱۶- توسعه خدمات الکترونیک و هوشمندسازی شهر فرودگاهی به منظور تسهیل امور ذینفعان ۱۷- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۸- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد .					
امضاء		عنوان پست سازمانی		نام و نام خانوادگی	
		مدیرکل دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی		عباس اسکندری	
		مدیرکل دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی		عباس اسکندری	
		سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه		ناصر مرادلو	
				مسئول واحد تشکیلات	